

**Statuten
&
Reglementen**

Onderlinge Watersport Vereniging

te Rotterdam



Uitgave april 2010



De eerste voorzitter en medeoprichter van de OWV dhr. L. Schlosser in 1966

Inhoud

	Blz
Statuten	04
Bestuur rooster bestuursverkiezingen	33
Verenigingsgebouwreglement	23
Helling reglement	30
Huishoudelijk reglement	14
Kennismaking bij aanvraag lidmaatschap	21
bestuur	-
- arbeidsovereenkomst	19
- bevoegdheden / taakomschrijving	17
- kandidaatstelling	16
- reglementen	22
- toezicht	23
- verhindering / beëindiging functie	17
- vacatures	17
- vergaderingen	21
- wettelijke vertegenwoordiging	17
commissies	19
declaraties	19
donateurs	15
geschillen	19
leden	-
- aansprakelijkheid	23
- betalingstermijn	22
- ereleden / leden van verdienste	15
- financiële verplichtingen	21
- jeugd	15
- kandidaat / aspirant	14
- kennis van statuten en reglementen	23
ledenvergadering	-
- aanvraag door leden	21
- notulen / oproep / stemmen	20
- interpellaties / tegenvoorstellen	21
lidmaatschap	-
- aanvang	14
- aanvraag	14
- beëindiging	15
- persoonlijke gegevens	16
- ontzetting / schorsing	16
- opzegging door bestuur	16
vereniging	-
- vlag	22
werkuren	-
- verplichting	14
- vrijstelling	15
wettelijke aansprakelijkheid	22
Terrein en havenreglement	25
Tarievenlijst	38

STATUTEN

Begripsbepalingen.

artikel 1.

Waar in de statuten van de vereniging of in de reglement van de vereniging sprake is van:

- (het/een) lid;
- (de) leden;
- (het) lidmaatschap; wordt daarmee bedoeld;
- (het/een) lid van de vereniging;
- (de) leden van de vereniging;
- (het) lidmaatschap van de vereniging.

Waar in de statuten van de vereniging of in een krachtens die statuten vastgesteld reglement of besluit sprake is van "lid" of "leden" wordt daarmee bedoeld zowel (de) werkende leden als (de) jeugdleden als (de) niet werkende leden als (de) ereleden als (de) leden van verdienste, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Waar in de statuten van de vereniging sprake is van:

- "(het) bestuur" wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de vereniging
- "(de) ledenvergadering" wordt daarmee bedoeld: het orgaan van de vereniging dat gevormd wordt door de stemgerechtigde leden;
- de bijeenkomst van de stemgerechtigde leden en eventuele andere personen met

vergaderrechten binnen de vereniging

- "(de) statuten" wordt daarmee bedoeld: de statuten van de vereniging;
- "gewone meerderheid van stemmen" wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; en als een oneven aantal stemmen is uitgebracht, de kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte

stemmen

Naam en zetel

artikel 2

1. De vereniging draagt de naam: Onderlinge Watersport Vereniging; bij afkorting aangeduid als O.W.V.
2. De vereniging is gevestigd te Rotterdam.
3. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid.

Doel en middelen

artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel: het doen beoefenen en bevorderen van de watersport.

Van het doel is uitgesloten het doen beoefenen en bevorderen van de beroepswatersport.

2. De vereniging tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten en het houden van cursussen, lezingen;
 - b. het organiseren van tochten en wedstrijden;
 - c. het behartigen van de belangen van de vereniging en van de leden van de vereniging bij de autoriteiten;
 - d. het doen uitgeven van een verenigingsblad

- e. het aanbrengen, instandhouden en ter beschikking stellen van de nodige accommodatie;
- f. het steunen van- en samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde doel beogen.

Duur

artikel 4

De vereniging is opgericht op tien januari negentienhonderd zes en zestig (10 januari 1966) geldt voor onbepaalde tijd.

leden

artikel 5

1. De vereniging kent:
 - a. ereleden
 - b. leden van verdienste
 - c. gewone leden te onderscheiden in:
 - werkende leden (leden met een ligplaats);
 - jeugdleden (al dan niet met ligplaats);
 - niet werkende leden (leden zonder ligplaats) en;
 - d. donateurs
2. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Dit register wordt regelmatig bijgehouden.

Ieder lid is verplicht, om er voor zorg te dragen, dat zijn juiste adres te allen tijden bij het bestuur van de vereniging bekend is.

artikel 6

1. Ereleden zijn zij, die tot luister van de vereniging bijdragen en op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering tot erelid zijn benoemd.
2. Leden van verdienste zijn zij, die zich door bijzondere verdiensten voor de vereniging hebben onderscheiden en op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering tot lid van verdienste zijn benoemd.
3. Werkende leden zijn zij, die een ligplaats van de vereniging hebben gehuurd, gebruik maken van ter beschikking van de vereniging staand water of terrein dan wel van andere zaken, die de vereniging ter beschikking stelt, en zich bovendien hebben verplicht om jaarlijks gedurende een bij huishoudelijk reglement te bepalen aantal uren ten behoeve van de vereniging te werken en tevens als werkend lid zijn toegelaten.
4. Jeugdleden zijn zij, die (op één januari van het lopende verenigingsjaar) de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt, voldoen aan de bij huishoudelijk reglement vastgestelde voorwaarden en bovendien als jeugdlid zijn toegelaten.
5. Niet werkende leden zijn zij, die blij geven van hun interesse in de gang van zaken binnen de vereniging, de vereniging geldelijk ondersteunen en bovendien als niet werkend lid zijn toegelaten.
6. Donateurs zijn zij, die de vereniging met geldelijke bijdrage steunen en voldoen aan de bij huishoudelijk reglement vastgestelde voorwaarden en bovendien door het bestuur als donateur zijn toegelaten.
7. Zij die werkend lid, jeugdlid of niet werkend lid van de vereniging willen worden moeten bij het bestuur een schriftelijk verzoek tot toelating indienen. Omtrent de toelating beslist het bestuur.
Bij niet-toelating door het bestuur kan de ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

8. Het aantal niet werkende leden mag het aantal werkende leden niet te boven gaan.
9. De ledenvergadering benoemt elk jaar een kennismakingcommissie.
Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden.
Het bepaalde van artikel 12 van de statuten is op die commissie van toepassing.
10. Zij die zich overeenkomstig lid 7 van dit artikel hebben aangemeld voor een daar bedoeld lidmaatschap staan vier weken onder kennismaking.
Tijdens die vier weken kan ieder lid zijn bezwaren tegen toelating aan het bestuur kenbaar maken. Na deze vier weken brengt de kennismakingcommissie aan het bestuur verslag uit.
11. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kunnen aan het lidmaatschap verbintenissen worden verbonden.
12. Door aanvaarding van het lidmaatschap verklaart het lid de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging en elk reglement van de vereniging als bedoeld in artikel 20 van de statuten voor zich als bindend.
13. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan dan ook niet worden overgedragen.
Het lidmaatschap kan ook niet worden verkregen door erfopvolging.

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd om een lid te schorsen. Dit kan alleen als dat lid herhaaldelijk in strijd handelt met zijn lidmaatschap verplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schade toebrengt of heeft toegebracht.

De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen. De schorsing duurt tot en met de eerstvolgende ledenvergadering, maar nooit langer dan drie maanden. Tijdens de periode van schorsing kunnen door of namens het desbetreffende lid de aan diens lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend maar dat lid heeft wel toegang tot de ledenvergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd om daarover in die vergadering het woord te voeren.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid
 - b. ten gevolge van opzegging door het lid
 - c. ten gevolge door opzegging door de vereniging en
 - d. door ontzetting.
2. a. Een lid kan zijn lidmaatschap alleen opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar en bij aangetekende brief.
Die brief moet vóór één december door de secretaris van de vereniging zijn ontvangen.
Deze moet die ontvangst binnen acht dagen bevestigen. Als te laat is opgezegd loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerst volgend kalenderjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijker wijs niet gevergd kan worden om het lidmaatschap te laten voortduren.
- b. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat aan het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. a. De vereniging kan een lidmaatschap uitsluitend opzeggen als een lid, dat daartoe herhaaldelijk werd aangemaand, op één april niet ten volle

aan zijn`geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, niet anders dan tegen het einde van het lopende boekjaar en slechts bij aangetekende brief van het bestuur, die de redenen van opzegging vermeldt.

Die brief moet voor één december worden verzonden.

- b. Als van de vereniging redelijker wijs niet gevergd kan worden om het lidmaatschap te laten voortduren kan opzegging door het bestuur tot gevolg hebben dat het lidmaatschap terstond eindigt.
 - c. Alle kosten, verbonden aan incasso van de onder a. hiervoor bedoelde geldelijke verplichtingen, komen ten laste van het lid dat in gebreke is.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend worden uitgesproken als een lid in strijd handelt met de statuten, met de reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt en heeft plaats door het bestuur. Het bestuur stelt de betrokkene zo spoedig mogelijk van het besluit tot ontzetting in kennis en geeft daarbij de reden(en) van ontzetting op. Binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving kan de betrokkene bij de ledenvergadering in beroep gaan.
- Het betrokken lid is tijdens de beroepstermijn en ook in de periode dat het beroep aanhangig is, geschorst. De ledenvergadering kan een besluit tot ontzetting slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de stemmen.
5. Als het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt blijft de jaarlijkse bijdrage toch voor het geheel door het betrokken lid verschuldigd, ongeacht de reden of oorzaak van dat einde. Maar het bestuur kan anders besluiten.
6. Door opzegging van het lidmaatschap kan een lid zich niet onttrekken aan een besluit tengevolge waarvan de rechten en/of verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden gewijzigd, behoudens het bepaalde in lid 2a van dit artikel. Het in de vorige alinea bepaalde vormt een afwijking op hetgeen bepaald is in artikel 36, lid 3, eerste zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Geldmiddelen

Artikel 9

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, liggelden casu quo hangengelden, donaties, entreegelden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en eventuele andere baten.
2. Ieder gewoon lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuursleden wordt voor het overige vastgesteld door de ledenvergadering.
2. De bestuursleden worden door de ledenvergadering benoemd uit de werkende leden. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en ook de terreincommissaris worden door de ledenvergadering steeds in functie benoemd.
De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen te samen het dagelijks bestuur.
3. De ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe redenen aanwezig acht en wel bij gemotiveerd besluit, nadat aan het desbetreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven, om zich in de ledenvergadering

te verantwoorden. Voor zo'n besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van het aantal stemmen.

4. De bestuursleden zijn bevoegd om te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, maar uitsluitend schriftelijk en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn (Bij voorbeeld drie maanden).
5. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van ten hoogste drie jaren, maar zijn terstond opnieuw benoembaar. Jaarlijks treden ten minste twee bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - door het bestuur, tenzij uit de wet anders voortvloeit;
 - door de voorzitter te samen met de secretaris;ieder van hen kan zich daarbij doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde.

Voor vertegenwoordiging ten aanzien van de in lid 4 van dit artikel omschreven handeling is voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering vereist

3. Voor het beschikken over bank- en giroaldi- tot een door de ledenvergadering, al dan niet bij huishoudelijk reglement, vast te stellen bedrag- is de handtekening van de penningmeester voldoende om de vereniging te verbinden.
4. Besluiten tot:
het aangaan van geldleningen, het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, kunnen door het bestuur alleen rechtsgeldig worden genomen na verkregen toestemming van de ledenvergadering.

Commissies

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd, om krachtens een door haar genomen besluit één of meer commissies in het leven te roepen ten einde het bestuur - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - van advies te dienen bij de uitoefening van haar bestuurstaak en haar bij te staan bij de uitvoering van haar besluiten en om degene, die van zo'n commissie deel zullen uitmaken aan te wijzen.
Het bestuur kan ten aanzien van elke commissie als hier bedoeld een voorzitter en een secretaris aanwijzen.
Bij een besluit tot instelling van zo'n commissie geeft het bestuur de taak van die commissie in hoofdlijnen aan.
Het bestuur kan een commissie als hier bedoeld krachtens bestuursbesluit opheffen en/of wijzigingen aanbrengen in de personen, die van zo'n commissie deel uitmaken van een commissie, die (mede) tot taak heeft om het bestuur bij te staan bij de uitoefening van haar bestuurstaak kunnen uitsluitend leden van de vereniging deel uitmaken.
2. De wijze van samenstelling, de taak en de werkwijze van een commissie als in lid 1 van dit artikel bedoeld worden nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

Boekjaar, jaarverslag

Artikel 13

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door de bestuurders van de vereniging. Als de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks maar uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering een commissie van ten minste twee leden die geen bestuurslid mogen zijn - tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende boekjaar casu quo laatstverstreken boekjaar. Deze commissie brengt in de jaar-vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich, voor rekening van de vereniging, door een deskundige doen bijstaan.
4. Het bestuur is verplicht, om de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, de commissie desgewenst de kas en de waarden van de vereniging te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. Het bepaalde in de leden 3 en 4 van dit artikel geldt niet indien aan de ledenvergadering omtrent de getrouwheid van de stukken wordt overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
6. Goedkeuring door de ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
7. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, dan benoemt de ledenvergadering een andere commissie van ten minste drie leden, die een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de in lid 3 van dit artikel bedoelde commissie. Binnen één maand na de benoeming brengt zij aan de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Als ook dan goedkeuring wordt geweigerd neemt de ledenvergadering alle maatregelen die zij in het belang van de vereniging nodig vindt.

Ledenvergadering

Artikel 14

1. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, en wel door toezending - ten minste veertien dagen van tevoren - aan de leden van een schriftelijke uitnodiging.
2. Behalve de in artikel 13 bedoelde jaarvergadering zullen ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht. Bovendien moet een ledenvergadering worden gehouden telkens als dat door stemgerechtigde leden schriftelijk en onder opgaaf van de in die vergadering te behandelen onderwerpen wordt verzocht. Zo'n verzoek is uitsluitend rechtsgeldig als het wordt gedaan door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is om in de ledenvergadering één/ tiende gedeelte van de stemmen uit te brengen als in die vergadering alle niet-geschorste stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 van dit artikel bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen geen gevolg is gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze, waarop het bestuur de ledenvergadering bijeen roept.

Artikel 15

1. Alle niet- geschorste leden hebben toegang tot de ledenvergadering. Werkende leden en leden van verdienste hebben daar ieder twee stemmen. Ereleden en niet-werkende leden hebben daar ieder één stem. Jeugdleden hebben een adviserende stem.
2. Ieder niet- geschorst stemgerechtigd lid is bevoegd om aan een andere niet-geschorst stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht te geven om in de ledenvergadering namens hem of haar stem(men) uit te brengen. Maar zo'n gevolmachtigde kan bij volmacht niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, echter uitsluitend indien dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
4. Vragen ten aanzien van de gang van zaken in de ledenvergadering waarin de statuten en ook het huishoudelijk reglement niet voorzien worden door de ledenvergadering beslist.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten uitdrukkelijk anders bepalen. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Bij stemming over personen is hij gekozen, die de gewone meerderheid van de stemmen op zich heeft verenigd.
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogst aantal stemmen hebben verkregen en is degene gekozen, die in deze tweede stemming de meeste stemmen ontving.
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
Met "stemmen" wordt in de statuten steeds bedoeld: geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen nietige stemmen, blanco stembriefjes en stembriefjes die met de naam van het stemgerechtigde lid zijn ondertekend.
6. Een in de ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Maar als terstond na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering, of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, ten minste één stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt.

Artikel 16

1. De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter van de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal de vice-voorzitter de vergaderingen leiden. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zal één van de andere bestuursleden de vergadering leiden.
2. Van het in de ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris, dan wel door een door de voorzitter daartoe aangewezen ander lid van de vereniging, notulen opgesteld.
De voorzitter kan ook een niet-lid verzoeken om te notuleren.

Statutenwijziging

artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan alleen plaatsvinden na een besluit van de ledenvergadering en als tot die ledenvergadering werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
Tot zo'n vergadering moet ten minste veertien dagen van tevoren opgeroepen zijn.
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag van de desbetreffende vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daar toe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag, waarop de desbetreffende ledenvergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten en tot het aangaan van een fusie als bedoeld in titel 7 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de vereniging betrokken is, kan uitsluitend worden besloten in een ledenvergadering, waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal niet geschorste stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derden van de stemmen. Indien in de desbetreffende ledenvergadering niet het vereiste stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan door een volgende ledenvergadering, die uiterlijk dertig dagen na de eerste desbetreffende vergadering moet worden gehouden, een besluit tot statutenwijziging onderscheidenlijk tot desbetreffende fusie worden genomen, maar uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de stemmen.

Artikel 18

Het in artikel 17 bepaalde is niet van toepassing indien in de ledenvergadering alle niet- geschorste stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 19

Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat deze in een notariële akte is opgenomen.

Huishoudelijk reglement

Artikel 20

1. De ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement en bij afzonderlijke reglementen nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag van de contributies en entreegelden, de bijdragen van de donateurs, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van de bezittingen van de vereniging en alle verdere onderwerpen ten aanzien waarvan een regeling de ledenvergadering gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement/ een reglement is uitsluitend mogelijk bij besluit van de ledenvergadering, indien dit wordt verzocht door ten minste één/ derde gedeelte van de stemgerechtigde leden of op voorstel van het bestuur.
3. Het huishoudelijk reglement/een reglement mag niet één of meer bepalingen bevatten in strijd met de Wet en/of met de statuten.

Onvoorziene gevallen

Artikell 21

1. In alle gevallen, waarin noch de statuten noch de reglementen van de vereniging voorzien, beslist het bestuur. Van zo'n besluit is beroep mogelijk.
2. Het beroep wordt ingesteld door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur. Het bestuur roept dan een ledenvergadering bijeen, zodanig, dat deze wordt gehouden binnen vier weken nadat het bestuur de kennisgeving van het lid/de leden heeft ontvangen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

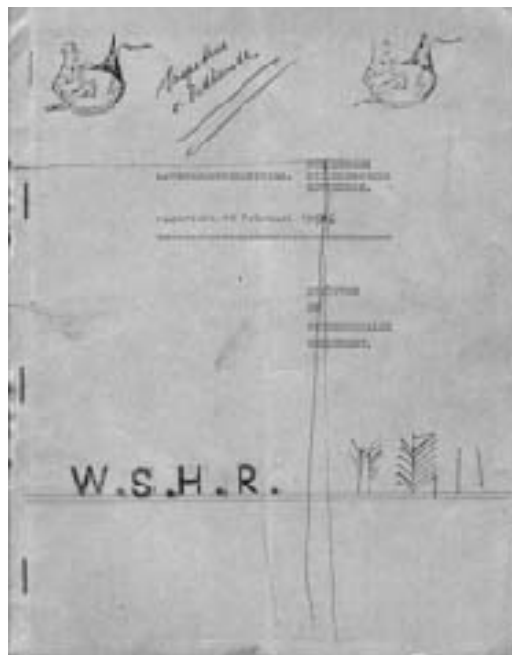
1. Onverminderd de gelding van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit van de ledenvergadering, genomen met ten minste twee/derden van de stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierden van het totaal aantal niet-geschorste stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Als in de desbetreffende vergadering niet het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan door een volgende ledenvergadering, die ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste desbetreffende vergadering wordt gehouden, worden besloten, om de vereniging te ontbinden, maar uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de stemmen.
2. Bij de oproeping tot vergadering als in lid 1 van dit artikel bedoeld moet worden medegedeeld, dat in de vergadering zal worden voorgesteld, om de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot deze vergaderingen moet ten minste veertien dagen zijn.
3. Als bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, vindt de vereffening plaats door de bestuurders.
4. Een eventueel batig saldo zal door de ledenvergadering worden aangewend voor door de ledenvergadering te bepalen doeleinden, die zij met het doel van de vereniging in overeenstemming vindt.
Als de ledenvergadering, om welke reden ook, geen bestemming vindt van het batig saldo bepaalt, zullen de vereffenaars de bestemming van het batig saldo vaststellen. Tijdens de vereffening blijven de statuten en reglementen van de vereniging voor zoveel mogelijk van kracht.
5. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten tien jaren lang worden bewaard door een natuurlijk persoon of rechtspersoon die het bestuur daartoe aanwijst.

Acte gepasseerd d.d. 16 februari 1995 bij notariskantoor Klein en Van Ravenstein te Rotterdam.

De statuten van 31 december 1968 zijn hiermede te vervallen.



De eerste uitgave van de statuten en reglementen



Het eerste clubblad van de vereniging, voordat het de officiële naam OWV kreeg, WaterSportvereniging Hillergersberg-Rotterdam.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 - Lidmaatschap - *aanvraag* -

Een ieder die als lid of donateur tot de vereniging wenst toe te treden moet hiertoe een schriftelijke aanvraag, middels het daarvoor bestemde aanvraagformulier, indienen bij de secretaris. De aanvraag van jeugdleden (tot 16 jaar) dient mede ondertekend te zijn door de ouders / c.q. voogd. Aanmeldingen worden in behandeling genomen in volgorde bijschrijving aanmeldingskosten op de rekening van de penningmeester van de vereniging.

Artikel 2 - Kennismaking

Als men zich als toekomstig lid van de vereniging heeft aangemeld wordt een kopie van de aanvraag gedurende vier weken ter kennisgeving in het mededelingskastje opgehangen. Gedurende deze periode hebben de leden het recht om bij het bestuur schriftelijk en met redenen vermeld bezwaar in te dienen tegen het kandidaatlid. Gedurende deze periode heeft ook een gesprek plaats tussen het kandidaatlid en de kennismakingscommissie.

Artikel 3 - Leden - *kandidaatleden*

De kennismakingscommissie brengt schriftelijk van dit gesprek verslag uit aan het bestuur en dit besluit of een kandidaatlid al of niet wordt aangenomen.

Is er door één of meerdere leden een bezwaarschrift ingediend, dan wordt dit door het bestuur op de aangevoerde punten onderzocht. Bij meerderheid van stemmen wordt daarna in een bestuursvergadering beslist of het kandidaatlid al of niet wordt aangenomen. Het besluit tot aanname als lid wordt door de secretaris schriftelijk aan het kandidaatlid medegedeeld. Indien men geen grond vindt om het kandidaatlid toe te laten dan wordt dit door de secretaris binnen veertien dagen middels aangetekend schrijven aan het kandidaatlid medegedeeld.

De ingebrachte bezwaren en uitkomsten worden niet openbaar gemaakt.

Bij aanname als lid geldt een proeftijd van twee jaar.

Artikel 4 - werkuren - *verplicht*

Werkende leden zijn volgens artikel 6 lid 3 van de statuten verplicht om een aantal werkuren te maken, dit aantal is vastgesteld op twaalf per jaar verdeeld over maximaal 3 dagen. De werkzaamheden worden verricht in opdracht van het bestuur ten behoeve van de vereniging.

- 1) De leden, die daarvoor in aanmerking komen worden schriftelijk opgeroepen met gelijktijdige vermelding van datum en tijd, waarop betrokkene zich dient te melden.
- 2) Er wordt een aanwezigheidsregistratie bijgehouden.
- 3) Indien een lid zonder afmelding niet verschijnt op de in lid 1 genoemde oproep, of vervolgooproep zal een door de ledenvergadering vastgestelde boete worden opgelegd. De verplichting blijft bestaan alsnog de niet gemaakte werkuren te maken.
- 4) Indien een lid 3 maal in gebreke blijft kan het bestuur betreffend lid voordragen voor ontzetting uit de vereniging.
- 5) Leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt zijn niet verplicht werkuren te maken maar indien zij dit willen wordt dit op prijs gesteld.
- 6) Tijdens werkzaamheden voor de vereniging is het gebruik van de door de vereniging ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. De vereniging is niet verantwoordelijk voor het ontstane letsel als gevolg van het niet gebruiken van de door de vereniging beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Artikel 5 - werkuren - *vrijstelling*

Vrijgesteld van werkzaamheden omschreven in artikel 4 zijn leden van verdienste, jeugdleden en bestuursleden. Het bestuur is bevoegd om leden vrij te stellen van werkzaamheden.

Artikel 6 - leden - jeugd

Een jeugdlid dat de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt moet hiervan schriftelijk mededeling doen aan de secretaris met het verzoek hem als gewoon c.q. werkend lid in te schrijven. Bij het ingebreke blijven vervalt het lidmaatschap.

Artikel 7 - leden - ereleden / leden van verdienste

Ereleden en leden van verdienste worden door de ledenvergadering benoemd op voordracht van het bestuur met ten minste 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen

Artikel 8 - donateurs - rechten

Donateurs hebben toegang tot het verenigingsgebouw, en de door de vereniging te organiseren festiviteiten. Aan het donateurschap kunnen geen verdere rechten worden ontleend.

Artikel 9 - lidmaatschap - beëindiging

- 1 Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen moeten dit per aangetekend schrijven voor 1 december van het lopend jaar mededelen aan de secretaris.
Bij niet tijdig opzeggen loopt het lidmaatschap automatisch door tot het einde van het volgende kalenderjaar met de daaraan verbonden financiële en andere verplichtingen.
- 2 Bij overlijden van een lid moet de weduwe cq partner het lidmaatschap aanvragen. Dit kan zonder kennismaking en inschrijfgeld gebeuren. Alle overige familieleden en erfgenamen dienen overeenkomstig artikel 1 van het HHR het lidmaatschap aan te vragen.
- 3) Bij overlijden van een lid zal bij de weduwe, partner en kinderen de wachtlijst niet worden toegepast.
- 4) Bij afwijzing als lid dient de boot binnen 14 dagen de haven te verlaten.
Indien bij afwijzing de boot de haven nog niet binnen de gestelde termijn heeft verlaten treedt artikel 34 lid 8 van het HHR in werking.
Indien het overleden lid nog niet aan zijn geldelijke verplichtingen heeft voldaan dan zijn de erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk voor de nog openstaande verplichtingen.

Artikel 10 - lidmaatschap - beëindiging

Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging verliest men alle rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap. Men dient de verenigings sleutels tegen restitutie statiegeld in te leveren bij het bestuur.

Artikel 11 - lidmaatschap - persoonlijke gegevens

Ieder lid is verplicht om er zorg voor te dragen dat zijn juiste adres en telefoonnummer, eventueel e-mailadres en alarmadres ten alle tijden bij het secretariaat bekend zijn.

Artikel 12 - lidmaatschap - opzegging door bestuur

Het bestuur kan een lid het lidmaatschap opzeggen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 3 van de statuten en gedurende de proeftijd van twee jaar vermeld in HHR art. 3

Artikel 13 - lidmaatschap - ontzetting / schorsing

Leden die zich niet houden aan de statuten of de reglementen van de vereniging, die de vereniging op enigerlei wijze benadelen of de belangen van de vereniging en haar leden op andere wijze in gevaar brengen kunnen door het bestuur overeenkomstig artikel 8 lid 4 van de statuten worden ontzet. Tevens heeft het bestuur het recht overeenkomstig artikel 7 van de statuten, een lid dat herhaaldelijk handelt in strijd met de statuten en/of reglementen te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden.

De reden van ontzetting of schorsing zal schriftelijk aan het betreffende lid worden medegedeeld en middels het mededelingenbord aan de leden worden kenbaar gemaakt.

Artikel 14 - bestuur - kandidaatstelling

Van het bestuur kunnen uitsluitend meerderjarige werkende leden deel uit maken, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten. Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering en hebben maximaal zitting voor drie jaar en zijn direct herkiesbaar. De voorzitter, secretaris, penningmeester en terreincommissaris



werkbeurt 1966, aanleg talud

worden in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De taken van bestuursleden worden bij tijdelijke afwezigheid verdeeld binnen het bestuur. Kandidaatstelling van leden, geen bestuursleden zijnde, voor de verschillende functies geschiedt door betrokkenen bij de secretaris schriftelijk voor te dragen, hetgeen ten minste door vijf stemgerechtigde leden of twee bestuursleden moet geschieden, welke voordracht vergezeld moet gaan met een schriftelijke bereidverklaring van de betrokkene. Kandidaatstelling blijft open tot 48 uur voor het begin van de algemene ledenvergadering. Het dagelijks bestuur is gemachtigd de kandidaatstelling open te houden tot tijdens de algemene ledenvergadering. De zittende bestuursleden verklaren tijdens de algemene ledenvergadering of zij zich herkiesbaar stellen. De voorzitter stelt de kandidaten voor en vraagt hen - indien aanwezig - of zij hun kandidatuur aanvaarden.

Mocht onverhoopt een kandidaat gekozen worden waarvan niet bekend is of hij zijn kandidatuur aanvaardt zal de secretaris binnen drie dagen deze van zijn verkiezing op te hoogte stellen. Bedankt de gekozene voor de benoeming dan wordt de hem in stemmenaantal volgende kandidaat benoemd. Neemt ook deze de benoeming niet aan dan komt de hem in stemmenaantal volgende kandidaat in zijn plaats, enz..

Artikel 15 - bestuur - vacatures

Ontstaat er door aftreden, overlijden, ontzetting of door langdurige ziekte een vacature binnen het bestuur dan wordt daarin voorzien op de eerst volgende ledenvergadering. Zijn er drie of meer vacatures dan moet binnen drie weken na het ontstaan van deze vacatures een algemene ledenvergadering worden uitgeschreven om de vacatures op te vullen overeenkomstig de wijze waarop de bestuursverkiezingen plaatshebben.

Artikel 16 - bestuur - functiebeëindiging

Bestuursleden verliezen de aan hen verleende bevoegdheden:

- a indien zij ophouden lid te zijn van de vereniging
- b bij schorsing / ontzetting
- c indien zij vrijwillig hun functie neerleggen
- d indien zij ophouden werkend lid te zijn

Artikel 17 - bestuur - tijdelijke verhindering

Is een bestuurslid tijdelijk verhinderd zijn functie te vervullen, dan geeft hij dit door aan de voorzitter. Indien de voorzitter tijdelijk verhinderd is zijn functie te vervullen, dan geeft hij dit door aan het bestuur.

De taak bij tijdelijke verhindering wordt door één van de andere bestuursleden overgenomen. Ook bij tijdelijke vacatures wordt de taak van het betreffende bestuurslid door één van de andere bestuursleden overgenomen.

Artikel 18 - bestuur - bevoegdheden

Het bestuur is bevoegd c.q. verplicht, tot het verrichten van alle handelingen welke nodig zijn tengevolge van besluiten van een ledenvergadering of welke vereist zijn ter nakoming van de statuten en reglementen of nodig zijn voor de dagelijkse leiding van de vereniging.

Artikel 19 - bestuur - wettelijke vertegenwoordiging

De wettelijke vertegenwoordiging van de vereniging is conform artikel 11 van de statuten.

Een schriftelijke volmacht zoals vermeld in lid twee van vermeld artikel kan worden afgegeven door de algemene ledenvergadering en/of het bestuur. Gevolmachtigden kunnen zijn zowel bestuursleden, leden van de vereniging en derden. Door het bestuur kunnen alleen leden gevolmachtigd worden.

Artikel 20 - bestuur - taakomschrijving

Taak omschrijving bestuursleden

De voorzitter:

- a Geeft leiding aan bestuurs- en ledenvergaderingen.
- b Vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte te samen met de secretaris of met een schriftelijk gevolmachtigde.
- c Stimuleert de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taak.
- d Coördineert de verschillende bestuurstaken.
- e Stimuleert de leden tot grotere activiteit bijvoorbeeld via clubblad - persbericht - en/of memo.
- f Zorgt te samen met de secretaris en penningmeester voor uitvoering van de genomen besluiten van de leden- en bestuursvergadering.
- g Maakt middels mededelingskastje of memo / clubblad melding aan de leden van belangrijke bestuurs- ledenvergadering besluiten binnen 7 dagen nadat het besluit is genomen.
- h Heeft na overleg met de andere dagelijks-bestuursleden de bevoegdheid tot correctie betreffende genomen beleidsbeslissingen.
- i Tekent te samen met de secretaris de voor de vereniging bindende stukken.
- j Stelt te samen met de secretaris de agenda voor de bestuurs- en ledenvergaderingen vast.
- K Brengt op de ledenvergadering verslag uit over de gang van zaken gedurende de afgelopen periode.

De secretaris:

- a Maakt de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en zorgt dat deze met de agenda naar het bestuur en de leden wordt verzonden.
- b Vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte te samen met de voorzitter of met een schriftelijk gevolmachtigde..
- c Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten in geschrift, behoudens bindende stukken die mede door de voorzitter getekend moeten worden.
- d Houdt boek van alle in- en uitgaande correspondentie.
- e Maakt afschriften van dringende/belangrijke zaken voor het voltallige bestuur.
- f Stelt te samen met de voorzitter de agenda vast voor de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- g Maakt besluitenlijsten van zowel de leden- als de bestuursvergadering.

- h Houdt een ledenlijst bij, zorgt voor tijdige mutaties en geeft deze door aan het bestuur. De ledenlijst wordt jaarlijks gepubliceerd in het verenigingsblad.
- i Verzorgt te samen met de penningmeester de lidmaatschapskaarten en zorgt er voor dat deze bij de leden komen.
- j Houdt het sleutelboek bij
- k Houdt het archief bij en maakt aan het einde van het verenigingsjaar een archiefpak.
- l Draagt zorg dat bij beëindiging functie, een duidelijk, werkbaar archief wordt overgedragen

De penningmeester:

- a Draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen.
- b Zorgt voor een tijdige verzending van de rekeningen aan de leden (uiterlijk 15 januari).
- c Houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven in het daarvoor bestemde boek en computer, onder vermelding van de aard der ontvangsten en uitgaven en op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben.
- d Ziet toe dat de door hem verzonden nota's tijdig en volledig worden voldaan. Bij overschrijding van vermelde termijn neemt hij contact op met het bestuur, die in overleg passende maatregelen zal nemen.
- e Houdt in de gaten dat de begrotingsposten niet overschreden worden, waarschuwt bij dreigende overschrijding direct het bestuur, teneinde maatregelen te kunnen nemen.
- f Houdt afzonderlijk boek van per begrotingspost vastgestelde inkomsten en uitgaven, zodat direct inzicht is in het financiële beleid.
- g Brengt per kwartaal of indien nodig direct op de bestuursvergadering verslag uit over de financiële stand van zaken.
- h Nodigt de kascontrolecommissie uit ter controle van de boeken en geeft daarbij alle medewerking opdat de kascontrolecommissie op de voor- en najaarsledenvergadering verslag uit kan brengen.
- i Zorgt voor de voorjaarsledenvergadering voor:
 - balans en een staat van baten en lasten
 - rekening en verantwoording over het gevoerde beleid, welke bij de uitnodiging gevoegd dienen te zijn.
- j Geeft in de najaarsledenvergadering een beknopt verslag van de financiële stand van zaken.
- k Ziet toe op en administreert de financiën van de verenigingsgebouwcommissie.
- l Maakt aan het einde van het boekjaar een pakket van alle stukken met vermelding van de inhoud en geeft dit aan de secretaris ter opberging in het archief.



Toegangsbewijs 25 jarig jubileumfeest

De terreincommissaris:

- a Is belast met de zorg, het toezicht op onderhoud van alle materialen, terreinen en opstallen die de vereniging ten dienste staan.

- b Zorgt voor het opstellen en bijhouden van een lijst van alle materialen die eigendom van de vereniging zijn, wat aan wie is uitgeleend en zorgt dat het retour komt.
- c Zorgt voor regelmatige controle van genoemd materiaal.
- d Doet voorstellen betreffend nieuw aan te schaffen en zondig af te voeren materiaal.
- e Maakt een schema voor de leden die hun verplichte werkuren moeten maken, welke werkzaamheden er gedaan moeten worden, wanneer men moet komen en zorgt in overleg met de secretaris uiterlijk 1 maand voor de eerste werkzaamheden voor verzending van dit schema naar de leden.
- f Hij verdeelt en wijst de ligplaatsen toe en is gerechtigd om schepen te verhalen.
- g De terreincommissaris kan zich bij het uitoefenen van de aan hem gestelde taken laten assisteren door een door de ledenvergadering te benoemen commissie.
- h Is verantwoordelijk voor de passieve veiligheid in de haven, zoals onderhoud steigers, gereedschappen, legionellapreventie

Artikel 21 - bestuur - arbeidsovereenkomst

Het bestuur is bevoegd, om onder door de algemene ledenvergadering goedgekeurde bepalingen en voorwaarden arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

Artikel 22 - declaraties

Gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging kunnen, na overlegging van betalingsbewijzen c.q. nota's, door de leden en het bestuur gedeclareerd worden bij de penningmeester. Over uitbetaling beslist bestuur

Artikel 23 - geschillen

Geschillen over strekking en uitlegging m.b.t. de statuten en reglementen kunnen aan de ledenvergadering worden voorgelegd en deze spreekt hier haar oordeel over uit.

Artikel 24 - commissies

Vaste commissies van de vereniging zijn:

- a Kennismakingcommissie
- b Kascontrolecommissie
- c Keuringscommissie
- d Reglementencommissie
- e Verenigingsgebouwcommissie
- f Eiland- hellingcommissie

Deze commissies worden jaarlijks in de najaarsledenvergadering uit de leden benoemd.

De commissies bestaan uit minimaal drie leden te weten:

- voorzitter
- lid
- reservelid

In de onder a, en b, genoemde commissies mogen geen bestuursleden zitting hebben. In de overige commissies mag slechts één bestuurslid, indien gewenst, zitting hebben.

De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor een periode van één jaar.

Na deze periode mogen zij zich herkiesbaar stellen.

In de onder d vermelde commissie is een bestuurslid voorzitter van de commissie. Het bestuur is gerechtigd externe bronnen in te schakelen betreffende juridische vragen met betrekking tot de statuten en reglementen.

Commissies bedoeld in artikel 12 van de statuten moeten bestaan uit een voorzitter en minimaal één lid. Hun taak dient duidelijk omschreven te zijn. De commissies dienen schriftelijk verslag uit te brengen aan het bestuur van hun handelen en bevindingen. Het bestuur maakt op de eerstvolgende ledenvergadering melding van de benoeming en de taak van deze commissies en doet zo mogelijk verslag over de bevindingen van de benoemde commissie of geeft de commissies de gelegenheid dit zelf te doen.

Artikel 25 - ledenvergadering - *bijeenroepen*

De ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen. De secretaris geeft minstens 14 dagen van te voren aan de leden door toezending van de agenda en de bijbehorende stukken (notulen, financiële gegevens, bestuursvoorstellen - indien mogelijk met toelichting) kennis van tijd en plaats van de ledenvergadering.

Artikel 26 - ledenvergadering - *notulen*

Nadat de voorzitter de ledenvergadering heeft geopend worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekent. De voorzitter maakt aan de vergadering het aantal aanwezige leden bekend. Door de aanwezige leden wordt voor opening vergadering de presentielijst getekend welke bij de notulen gevoegd dient te worden.

Artikel 27 - ledenvergadering - *stemmen*

Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Het stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking. Bij schriftelijke stemming worden door de voorzitter enige leden aangewezen die het stembureau vormen.

Stembriefjes dienen ingevuld te worden met de naam van de kandidaat met daarachter de vermelding ja of nee. Alle stembriefjes die op andere wijze zijn ingevuld worden als nietig beschouwd.

Artikel 28 - ledenvergadering - *agenda*

In de ledenvergadering moeten minimaal de volgende punten behandeld worden:

- Voorstellen aspirantleden aan de vergadering en overhandiging van de verenigingsstandaard (indien voorradig). Indien het aspirantlid zonder kennisgeving niet aanwezig is op de vergadering kan hij in het bezit van de standaard komen door deze (indien voorradig) te kopen bij het bestuur.
- In de voorjaarsledenvergadering
 - a - de presentatie van het jaarverslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid binnen de vereniging
 - b - overlegging van de balans en staat van baten en lasten
 - c - verslag kascontrolecommissie
 - d - presentatie begroting
- In de najaarsvergadering
 - a - bestuursverkiezing
 - b - benoeming commissieleden
 - c - beperkt financieel overzicht
 - d - vaststellen van de door de vereniging gehanteerde tarieven

Artikel 29 - ledenvergadering - *aanvraag door leden*

Stemgerechtigde leden kunnen voorstellen betreffende de ledenvergaderingen indienen overeenkomstig artikel 14 lid 2 van de statuten.

Artikel 30 - ledenvergadering - *interpellaties / tegenvoorstellen*

1. Ieder lid heeft het recht, staande de vergadering, interpellaties tot het bestuur te richten op een wijze die de goede orde van de vergadering niet verstoort, dit ter beoordeling aan de voorzitter
2. Ieder lid heeft het recht om voor het stemmen over een voorstel, een tegenvoorstel of aanvulling op betreffend voorstel in te dienen. Indien de voorzitter hier bezwaar tegen maakt kan de ledenvergadering met ten minste 2/3 van het aantal uit te brengen stemmen, besluiten dit toch toe te laten.
3. Per volmacht kunnen per lid niet meer dan twee stemmen worden uitgebracht, overeenkomstig artikel 15 lid 2 van de statuten.

Artikel 31 - reglementen - besluiten, aanvullingen en / of wijzigingen

Besluiten door de ledenvergadering genomen treden onmiddellijk in werking, tenzij door de ledenvergadering anders wordt bepaald.

Aanvullingen en veranderingen door het bestuur overeenkomstig artikel 20 lid 2 der statuten in de reglementen aangebracht hebben tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering bindende kracht.

Aanvullingen of veranderingen der reglementen kunnen ook verzocht worden door 1/3 der stemgerechtigde leden.

Aanvullingen en wijzigingen der reglementen moeten met ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

Artikel 32 - bestuur - vergaderingen

Bestuursvergaderingen worden gehouden:

- a - volgens vast rooster zoals vermeld in het mededelingenkastje
- b - op verzoek van de voorzitter
- c - op verzoek van ten minste twee bestuursleden
- d - op verzoek van ten minste tien stemgerechtigde leden

Om aan de te nemen besluiten rechtsgeldigheid te geven moet ten minste de helft plus één bestuurslid of het dagelijks bestuur aanwezig zijn. Is dit aantal niet aanwezig dan moet binnen veertien dagen een nieuwe bestuursvergadering uitgeschreven worden, waarbij tenminste drie bestuursleden aanwezig dienen te zijn.

Bestuursvergaderingen zijn tot aan de pauze vrij toegankelijk voor de leden. Bij bezoek met speciale reden gelieve hiervan vooraf kennis te geven. Indien de agenda het noodzakelijk maakt heeft de voorzitter het recht, behoudens dringende gevallen, de vergadering besloten te houden. Ook een lid kan een verzoek indienen voor een besloten vergadering

Artikel 33 - bestuur - agenda vergadering

De secretaris zendt tenminste zeven dagen voor de vergadering een uitnodiging aan de bestuursleden. De uitnodiging gaat vergezeld van de agenda, notulen vorige bestuursvergadering en eventueel te behandelen stukken. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken. Ieder bestuurslid heeft het recht alle in- en uitgaande stukken ter inzage te vragen.

Artikel 34 - leden - financiële verplichtingen

- 1- Ieder lid die ligplaats in de haven wenst te nemen is verplicht entreegeld te betalen. Het lid is slechts toegestaan een ligplaats met zijn vaartuig in de haven in te nemen nadat hem een ligplaats is toegewezen en hij het verschuldigde entreegeld heeft betaald.

- 2- Vrijgesteld van entreegelden zijn jeugd/ondersteunende leden die overeenkomstig artikel 6 van dit reglement werkend lid worden en reeds entreegeld hebben betaald en leden die voor 1967 als lid zijn ingeschreven.
- 3- Wordt men in de loop van het verenigingsjaar werkend lid dan betaald men een evenredig deel van de verschuldigde liggelden op jaarbasis.
- 4- Restitutie van contributie en liggeld wordt met uitzondering van het gestelde in lid 5 van dit artikel niet verleend.
- 5- Na het overlijden van een lid wordt na ontruiming van de ligplaats op verzoek van de wettige erfgenamen, een evenredig deel van het liggeld op jaarbasis gerestitueerd.
- 6- Vrijgesteld van contributie zijn ereleden en leden van verdienste.
- 7- Aan een lid dat binnen de aangegeven periode, zonder daarover met het dagelijks bestuur overlegd te hebben, niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, zullen alle kosten (secretariaat , incassokosten *en* wettelijke rente) voor komend uit het niet voldoen aan zijn financiële verplichtingen worden doorberekend. Indien noodzakelijk zal de vordering uit handen gegeven worden.
- 8- Indien de algemene ledenvergadering de ontzetting uit het lidmaatschap bevestigt, dient het betreffend lid zijn vaartuig uit de haven te verwijderen binnen een door het bestuur mee te delen termijn. Bij in gebreke blijven zal per dag 10x het dan geldende daggeld worden doorberekend.
- 9- Leden die herhaaldelijk (minimaal 2 maal) de betalingstermijn overschrijden kunnen een nader vast te stellen boete worden opgelegd. Het bestuur is tevens gemachtigd om bij deze leden een verkorte betalingstermijn vast te stellen.

Artikel 35 - Leden - betalingstermijn

De door de penningmeester verzonden nota's moeten voor 1 maart betaald zijn.

Nota's verzonden na 15 februari moeten binnen 14 dagen na dagtekening betaald zijn.

Artikel 36 - vereniging - vlag

De verenigingsvlag is staand en rechthoekig, wit van kleur met daarin de standaard.

Artikel 37 - bestuur - reglementen

In alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien beslist het bestuur overeenkomstig artikel 21 van de statuten.

Artikel 38 - vereniging - aansprakelijkheid

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijk letsel, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid.

Artikel 39 - leden - aansprakelijkheid

Schades toegebracht aan eigendommen van of boetes opgelegd aan de vereniging, zullen voor rekening van hem of haar die daarvoor aansprakelijk zijn worden verhaald.

Artikel 40 - wettelijke aansprakelijkheid

De wet op wettelijke aansprakelijkheid zoals geregeld in het Burgerlijk Wetboek is ook van toepassing binnen de vereniging en alle door haar georganiseerde activiteiten.

Artikel 41 - leden - kennis van de statuten en reglementen

Ieder lid wordt geacht de statuten en verenigingsreglementen te hebben ontvangen, kennis te hebben van de inhoud en zich daaraan te houden.

Artikel 42 - bestuur - toezicht

Het toezicht op de naleving en uitvoering van de bepalingen, vermeld in de statuten en reglementen, berust bij het bestuur. Ook leden dragen mede verantwoordelijkheid voor deze taak.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de ledenvergadering 9 april 2010

Alle vorige reglementen komen hiermede te vervallen.

L.J.D. van Lieshout, voorzitter

A. Maaten, secretaris

P.A. Boot, penningmeester

Verenigingsgebouwreglement

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verenigingsgebouw en op de zich daarin bevindende roerende goederen van de vereniging. De handhaving van dit reglement wordt in het bijzonder toevertrouwd aan de terreincommissaris.

Artikel 2

Een ieder die zich bevindt op een plaats waar dit reglement van toepassing is moet elke aanwijzing bestuursleden en de verenigingsgebouwcommissie tot handhaving van de orde en veiligheid, of ter uitvoering van dit reglement gegeven, nakomen.

Artikel 3

Recht op toegang tot het verenigingsgebouw en tot gebruikmaking van de daarin aanwezig zijnde roerende goederen hebben alleen leden van de vereniging, hun huisgenoten en gasten alsmede donateurs. Geschorste leden hebben gedurende de periode van hun schorsing geen toegang.

Artikel 4

Het is verboden het verenigingsgebouw en de daarin aanwezig zijnde roerende goederen te verontreinigen, te ontsieren of te beschadigen, dan wel op andere wijze te gebruiken anders dan waartoe zij bestemd zijn.

Artikel 5

Het is ten strengste verboden om in het verenigingsgebouw licht ontvlambare stoffen op te bergen, dit geldt ook voor lege verpakkingen van vermelde stoffen.

Artikel 6

Verder is ook verboden:

- a - tafels, stoelen of andere eigendommen van de vereniging te onttreuen of elders behalve op het terras te gebruiken.
- b - in verenigingsgebouwwarme maaltijden te bereiden, uitgezonderd de leden van of in overleg met de verenigingsgebouwcommissie t.b.v. verenigingsactiviteiten.
- c - het elektrische licht of de verwarming nodeloos of overdadig te gebruiken.
- d - de goede orde te verstoren of handelingen te plegen die hinder, aanstoot of gevaar veroorzaken.

- e - activiteiten te organiseren op de verenigingsterreinen zonder toestemming van het Bestuur.
- f - geluidsoverlast op welke manier dan ook te veroorzaken.
- g - om huisdieren los of lang aangelijnd te laten lopen.

Artikel 7

Ten dienste van de veiligheid dienen in het verenigingsgebouw die middelen aanwezig te zijn zoals vermeld in de geldende assurantiepolis en milieuvergunning. Deze middelen dienen periodiek gekeurd te worden. Afval mag alleen gedeponeed worden in de daarvoor aanwezige stalen afvalemmer met vlamdovende deksel.

Artikel 8

Het is leden verboden zonder toestemming van de terreincommissaris goederen in het verenigingsgebouw op te slaan. Goederen die zonder toestemming van de terreincommissaris zijn opgeslagen kunnen zonder meer verwijderd worden.

Artikel 9

Een ieder die als laatste het verenigingsgebouw verlaat moet, zich ervan overtuigen dat alles zich in goede orde bevindt, het licht uit te doen, de verwarming laag zetten, alle ramen en deuren na gaan en deze op slot doen.

Artikel 10

In het verenigingsgebouw mogen geen activiteiten worden georganiseerd die concurrerend voor de horeca zijn. Privéfeesten zullen derhalve nooit worden toegestaan.

Artikel 11

Overmatig alcoholgebruik in het verenigingsgebouw en op de haven is niet toegestaan. In het verenigingsgebouw is de regelgeving behorende bij de horecavergunning van toepassing.

Artikel 12

Tijdens werkbeurten wordt aan leden die daar aan deel nemen geen alcoholische dranken verkocht. Tevens wordt geen alcohol geschonken tijdens activiteiten georganiseerd voor kinderen

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de ledenvergadering 9 april 2010

Alle vorige reglementen komen hiermede te vervallen.

L.J.D. van Lieshout, voorzitter

A. Maaten, secretaris

P.A. Boot, penningmeester

TERREIN- EN HAVENREGLEMENT

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het ter beschikking van de vereniging staande water en terreinen, de zich in en aan het water bevindende steigers, meerpalen, verenigingsvaartuigen, helling, etc., de zich op het terrein bevindende opstallen, beplanting en afrastering en de op het terrein en in de opstallen / verenigingsvaartuigen bevindende goederen (werktuigen / gereedschappen) enz. Het ten dienste van de vereniging staande water en haventerrein wordt hierna in dit reglement genoemd "de haven".

Artikel 2

De handhaving van dit reglement wordt in het bijzonder toevertrouwd aan de terreincommissaris.

Artikel 3

Een ieder die zich bevindt op een plaats waar dit reglement van toepassing is moet elke aanwijzing van de terreincommissaris tot handhaving van de orde en veiligheid, of ter uitvoering van dit reglement gegeven, nakomen.

Artikel 4

De ter beschikking van de vereniging staande haven en terreinen strekken tot ligging en berging van pleziervaartuigen. Toegang tot de terreinen en de haven hebben leden, hun familieleden en gasten onder begeleiding betreffend lid (hiervan kan worden afgeweken na toestemming van het bestuur), alsmede donateurs. Geschorste leden hebben geen recht tot toegang, bij calamiteiten kan na overleg en onder begeleiding van één der bestuursleden hiervan afgeweken worden.

Artikel 5

Uitsluitend leden kunnen een ligplaats verkrijgen volgens onderstaande voorwaarden:

Voor het aanvragen van een ligplaats dient men schriftelijk een verzoek in te dienen bij de secretaris. Indien een passende ligplaats aanwezig is zal deze door de terreincommissaris worden toegewezen. De ligplaats mag pas worden ingenomen nadat de daarvoor verschuldigde gelden zijn voldaan en het betreffende vaartuig door de keuringscommissie is goedgekeurd. Het bestuur kan tijdelijk ontheffing van deze regeling verlenen. Nog niet gekeurde schepen kunnen uitsluitend ligplaats kiezen in of naast de weksteiger, tenzij de terreincommissaris anders beslist.

Artikel 6

Voor de vaartuigen van de leden wordt zoveel mogelijk een vaste ligplaats aangewezen.

De terreincommissaris is echter bevoegd, indien hiertoe gegronde redenen bestaan een andere ligplaats aan te wijzen. Bij aanvraag van een grotere ligplaats i.v.m. aankoop groter schip dient een aankoopbewijs te worden overlegd. Indien na twee jaar het grotere schip nog niet is gearriveerd binnen de haven vervalt het recht op de toegewezen ligplaats. Indien aantoonbaar dat levering schip later geschied kan het bestuur van genoemde termijn afwijken. Bij het plan aankoop groter schip kan er een grotere steiger (indien beschikbaar) voor maximaal 1 jaar worden toegewezen en is men liggeld verschuldigd. Na dat jaar heeft de vereniging het recht de ligplaats aan een ander toe te wijzen.

De toewijzing van een ligplaats ontheft het lid niet van de verantwoordelijkheid zich ervan te overtuigen dat de toegewezen ligplaats voor zijn schip in ieder opzicht veilig is en zijn schip, al dan niet met volgbootje, niet buiten de steiger uitsteekt. Volgbootjes afgemeerd voor of achter het vaartuig mogen niet langer zijn dan 3 meter.

Artikel 7

Het is verboden om vaartuigen van derden zonder voorafgaande toestemming van het bestuur af te meren in zijn ligplaats

Artikel 8

Men dient zich aan de eisen en voorwaarden gesteld of opgelegd door wetgevende instanties te houden. Dit op straffe van schorsing c.q. ontzetting en betaling van de opgelegde boetes.

Indien bekend bij het bestuur zullen wijzigingen in milieueisen en voorwaarden door middel van het clubblad, memo, algemene ledenvergadering of via het mededelingenkastje aan de leden bekend worden gemaakt.

Artikel 9

Het is verboden:

1. het terrein, de opstallen of de haven te verontreinigen
2. om chemische toiletten anders dan in specifiek daartoe aangewezen stortplaats te ledigen.
3. voorwerpen of stoffen van welke aard dan ook, op te bergen op een plaats waar dit reglement van toepassing is, deze moeten door de eigenaar onmiddellijk worden verwijderd. Wordt hier niet aan voldaan dan is de terreincommissaris bevoegd om deze voorwerpen of stoffen voor rekening en risico van desbetreffende eigenaar te (doen) verwijderen.
4. Scheepstoiletten in de haven te gebruiken.

Artikel 10

Ieder lid of donateur heeft recht op een elektronische sleutel van de vereniging, na betaling van een door de ledenvergadering vast te stellen statiegeld. De sleutel verleend toegang tot de hoofdentree en het verenigingsgebouw en de werkcontainer. Bij schorsing / wanbetaling is het bestuur gerechtigd in het bezit zijnde sleutels van betreffend lid te deactiveren. Voor het weer activeren van de sleutels wordt nader kosten in rekening gebracht. Een ieder verplicht zich om bij het betreden en het verlaten van het terrein het hek deugdelijk te sluiten. Het is verboden verenigings sleutels te (laten) dupliceren, extra sleutels t.b.v. familieleden in de eerste graad zijn te verkrijgen bij het bestuur. Van uitgegeven en retour gekomen sleutels wordt door het bestuur melding gemaakt in het sleutelboek.

Bij defect sleutel wordt gratis een nieuwe verstrekt, echter bij defect door schuld van de gebruiker en verlies worden kosten in rekening gebracht.

Artikel 11

1. De schipper is verplicht zorg te dragen dat zijn vaartuig, zolang het ligplaats in de haven heeft, is afgemeerd tot genoegen van de terreincommissaris.
Het afmeren mag niet anders geschieden dan aan de daarvoor bestemde ringen aan de steigers en aan de palen. Vaartuigen mogen niet door middel van een ketting op slot gelegd worden, gelet op lid 3 van dit artikel, met uitzondering van de roeiboten in de kleine steigers.
2. Het is verboden zonder toestemming van de eigenaar een vaartuig los te maken, te verleggen of te verhalen of daarvan de trossen te kappen of los te gooien. Dit verbod is niet van toepassing indien gehandeld wordt door of op last van de terreincommissaris, of op grond van lid 3 van dit artikel.
3. Ingeval van brand, storm of enig ander onheil is ieder lid verplicht hulp te verlenen ter voorkoming of beperking van schade aan eigendommen van leden of de vereniging.

Artikel 12

Het is in de haven niet toegestaan:

- a. sneller te varen dan noodzakelijk is om zijn vaartuig te besturen
- b. te spelevaren met kleine bootjes.
- c. de motor van een afgemeerd vaartuig onnodig te laten draaien, of op zo'n manier dat er overlast wordt veroorzaakt c.q. schade wordt toegebracht aan de steigers of naastliggende vaartuigen.
- d. de motor te laten draaien voor het opladen van accu's
- e. zonder toestemming van de terreincommissaris ringen, wrijf houten, stootranden banden of dergelijke aan te brengen.
Het is mogelijk een verzoek in te dienen tot het aanbrengen van stootranden. Alleen door het bestuur goedgekeurde stootranden kunnen na schriftelijke toestemming en overeenkomstig de gemaakte afspraken aangebracht worden. De aangebrachte stootranden mogen nimmer meer verwijderd worden.
- f. spijkers, krammen, draadnagels, haken en dergelijke in de palen en steigers te bevestigen.
- g. te zeilen.
- h. afval van welke aard dan ook overboord te gooien of op het terrein achter te laten, behalve in de daarvoor bestemde container (het is tevens verboden vuilniszakken naast of voor de container te plaatsen).
- i. afval waar redelijkerwijs van verwacht kan worden dat deze chemisch verontreinigd is, te deponeren in de container.
- j. onvoorzichtig om te gaan met licht ontvlambare stoffen (benzine, gas ,etc.)
- k. olie, oliehoudend bilgewater e.d. overboord te lozen.
- l. ligplaats te kiezen op een ander dan door de terreincommissaris aangewezen plaats.
- m. reparaties te (doen) verrichten aan vaartuigen wanneer daarbij temperaturen optreden, hoog genoeg voor het doen ontstaan van brand of ontploffingen.
- n. reparaties te (doen) verrichten aan propaan-, butaan of dergelijke gasinstallaties op dusdanige wijze waarbij gevaar kan ontstaan van ontploffing of brand.
- o. het drinkwater op onnuttige of verkwistende wijze te gebruiken bijv. bootwassen.
- p. te zwemmen of te baden.



Het allereerste clubhuis van de vereniging 1966

- q. in bomen te klimmen, daar aan te hangen, over de afrastering te klimmen, daaraan te hangen, op te zitten of te staan.
- r. aan vaartuigen groot constructief onderhoud te plegen, cq. verbouwingen uit te voeren zonder voorafgaande toestemming van de terreincommissaris. Onderhoud in het vaartuig is toegestaan voorzover geen overlast wordt veroorzaakt.
- s. ten anker te gaan of te liggen tenzij de terreincommissaris hiervoor toestemming heeft gegeven.
- t. op het terrein te fietsen en fietsen te plaatsen op andere plaatsen dan hiervoor aangewezen. Het is dus verboden fietsen te plaatsen op steigers, tegen de heg en op plaatsen waar auto's geparkeerd kunnen worden.
- u. om huisdieren los of lang aangelijnd te laten lopen.
- v. geluidsoverlast op welke manier dan ook te veroorzaken.

Artikel 13

Kleine las en slijpwerkzaamheden zijn in de werkcontainer en aan de binnenzijde van een schip (mits afgemeerd in de werksteiger) toegestaan, men dient er echter voor zorg te dragen dat de kans op brand en explosies wordt uitgesloten, dit in afwijking van het vermelde in art. 12 lid m. Overlast dient te worden voorkomen. Voor alle andere las en slijpwerkzaamheden zal eerst toestemming moeten worden verkregen van de terreincommissaris.

Indien toestemming wordt gegeven zal het lid zelf zorg dienen te dragen voor een afdoende bescherming van omliggende schepen en milieu/omgeving.

Het gebruik van de bankschroef is alleen voor zaag en vijlwerkzaamheden. Na gebruik dient men de opvangbak schoon achter te laten.

Artikel 14

Een ieder die ligplaats in de haven heeft is verplicht:

- 1 zorg te dragen dat zijn schip w.a. verzekerd is
2. zorg te dragen dat zijn vaartuig niet aan buitengewone lekkage onderhevig is. Bij buitengewone lekkage kan het vaartuig op zijn kosten worden gerepareerd of kan een ligplaats worden gegeven zodat bij zinken zo min mogelijk overlast wordt verkregen. Kosten voortkomend uit het lichten van schepen zullen te allen tijden ten lasten komen van de eigenaar van het betreffende vaartuig.
- 3 medewerking te verlenen aan de periodieke keuring
- 4) Indien een schip in een zodanige staat van verval komt te verkeren dat overlast ontstaat of kan ontstaan, wordt de eigenaar, op voorstel van de terreincommissaris, door het bestuur door middel van een aangetekend schrijven gesommeerd binnen 4 weken een aanvang te maken met het noodzakelijke onderhoud aan het schip. Indien binnen 4 weken na datum van de sommatie tot noodzakelijk onderhoud geen aanvang met de werkzaamheden is gemaakt, sommeert het bestuur per aangetekend schrijven de eigenaar dat hij binnen 2 weken na datum van dat schrijven een aanvang moet hebben gemaakt met de noodzakelijke werkzaamheden. Deze werkzaamheden moeten zijn afgerond in een termijn welke door het bestuur wordt bepaald. Bij het niet opvolgen van deze sommatie kan het bestuur de ALV voorstellen het betrokken lid te ontzetten overeenkomstig artikel 13 van het HHR.

Artikel 15

Een ieder die zich op de haven bevindt dient de aanwijzingen van de terreincommissaris c.q. het bestuur op te volgen.

Artikel 16

De vereniging heeft bij afwezigheid van een schip de beschikking over de vrijgekomen ligplaats. Dit houdt in dat bij een afwezigheid van veertien dagen of langer hiervan melding gemaakt moet worden bij de secretaris ten einde het bestuur in de gelegenheid te stellen van deze ligplaats gebruik te maken en zorg te dragen dat deze plaats weer tijdig ter beschikking van de eigenaar staat. Hiervan wordt aantekening gehouden op het havenplan.

Artikel 17

Voor het gezellig samenzijn is het verenigingsgebouw en de bijbehorende vlonders bestemd, dit is namelijk niet toegestaan op het talud en steigers, dit i.v.m. vrije doorgang en overlast.

Artikel 18

Passanten kunnen door de terreincommissaris worden toegelaten voor het geldende tarief. Dit dient bij vooruitbetaling te geschieden. Bij afwezigheid van bestuursleden zijn leden gerechtigd om voorlopig toestemming te geven aan passanten ligplaats te nemen of deze te weigeren. Betreffend lid en de passant zijn verplicht direct contact op te nemen met een bestuurslid.

De passantensleutel wordt alleen afgegeven tegen betaling van statiegeld.

Voor bezoekers en passanten zijn de statuten en reglementen van toepassing met uitzondering van de rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap.

Bestuursleden zijn gerechtigd passanten en bezoekers te weigeren.

Artikel 19

Ieder lid van de vereniging niet wonende aan de Emmalaan wordt verzocht zijn auto neer te zetten aan de kant van de straat waar de haven is gelegen. Men wordt verzocht zijn auto of ander vervoersmiddel niet bij/op de gele streep voor de haveningang of containeringang te parkeren. Bij langere parkeerperiode dan drie dagen dient men zijn auto elders te parkeren.

Artikel 20

Indien een lid bij aankoop van een nieuwe boot en zijn oude boot nog niet verkocht heeft kan het bestuur toestemming geven voor een tweede ligplaats tegen daggeldtarief.

Indien toestemming gegeven wordt geldt een periode van maximaal 60 dagen. Men dient de aanwijzingen van de terreincommissaris op te volgen waar en wanneer men zijn boot moet afmeren.

Artikel 21

Ieder lid die meent klachten of opmerkingen te hebben aangaande de vereniging kan zich schriftelijk wenden tot het secretariaat van de vereniging.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de ledenvergadering april 2010

Alle vorige reglementen komen hiermede te vervallen.

L.J.D. van Lieshout, voorzitter

A. Maaten, secretaris

P.A. Boot, penningmeester



De haven voor de oorlog, Kanoverhuur Cor Klok, vandaar de naam Klokplas

HELLING REGLEMENT

Artikel 1

De uitvoering en de handhaving van dit reglement ligt bij de terreincommissaris.

Alle aanwijzingen/opdrachten gegeven door de terreincommissaris of een der andere bestuursleden dienen terstond te worden opgevolgd. De werkzaamheden tijdens het op- en afhellingen vinden plaats op aanwijzing van de hellingmeester of zijn assistent. De winterberging mag alleen gebruikt worden gedurende de periode waarin de vereniging het huurt van het grondbedrijf.

Artikel 2

Uitsluitend werkende en ondersteunende leden van de vereniging mogen met hun vaartuig een plaats innemen op de winterberging. Voor ondersteunende leden geldt dat zij alleen een plaats kunnen krijgen als er voldoende ruimte over is. Ondersteunende leden dienen voor zij van de winterberging gebruik mogen maken het eenmalig verschuldigde entreegeld betaald te hebben, tevens is lid verplicht gedurende dat winterseizoen werkbeurten te maken.

Artikel 3

De winterberging is bedoeld voor het onderhoud en berging van vaartuigen.

Werkzaamheden die hieronder worden verstaan zijn:

- * verwijderen en aanbrengen van verfsystemen.
- * verwijderen en aanbrengen van aangroeiwerende systemen volgen de wettelijke normen.
- * kleine reparaties van het schip c.q. herstelwerkzaamheden aan het schip.
- * werkzaamheden binnenin het schip

Voor alle werkzaamheden geldt dat het milieu op geen enkele wijze belast mag worden.

Artikel 4

Het gebruik van de winterberging voor onderhoud en werkzaamheden zal altijd geschieden in direct overleg met het bestuur. Hiervoor dient het aanvraagformulier "gebruik winterberging" te worden ingevuld. Alleen volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. Vaartuigen die het voorgaande jaar geen gebruik hebben gemaakt van de winterberging hebben voorrang boven vaartuigen die het jaar daarvoor wel gebruik van de winterberging hebben gemaakt. Houten vaartuigen hebben het recht jaarlijks gebruik te maken van de winterberging. De plaats op de winterberging wordt bepaald door de hellingmeester. Maakt men gebruik van de winterberging dan is men verplicht mee te werken aan het gebruiksklaar maken van de winterberging voor het ophellingen en het opruimen van de winterberging na afloop van de hellingperiode. Is betreffend lid op deze dagen verhinderd dan kan hij dit compenseren door het maken van een werkbeurt, dit in overleg met de terreincommissaris. Tijdens het op- en afhellingen van alle vaartuigen dient men persoonlijk aanwezig te zijn en mee te werken. Afwijkingen op deze regel zijn alleen mogelijk na voorafgaand overleg met en toestemming van het bestuur.

Artikel 5

Indien men gebruik wenst te maken van de winterberging dient men zorg te dragen voor door de vereniging goedgekeurde schragen.

Het gebruik van vaten is verboden.

Artikel 6

Werkzaamheden aan de buitenzijde dient altijd te gebeuren boven een deugdelijk (verstevigd) afdekkend en voldoende groot zeil. Na



de werkzaamheden moet al het vrijgekomen vuil worden verzameld. Na de werkzaamheden en voor het verlaten van het eiland dient het zeil schoongemaakt en opgevouwen onder of in het vaartuig te worden opgeborgen.

Het verzamelde afval dient aan boord opgeborgen te worden of direct te worden afgevoerd naar de gemeentelijke inzamelpunten voor chemisch afval.

Artikel 7

Las- en slijpwerkzaamheden mogen alleen plaatsvinden met toestemming van het bestuur. Deze onderhoudende las- en slijpwerkzaamheden mogen alleen gebeuren boven een branddeken, die op verzoek, door de vereniging wordt verstrekt. Deze branddeken dient te liggen op een afdekzeil. Na gebruik van de branddeken dient deze aan de terreincommissaris of een der bestuursleden te worden teruggegeven.

Het lid dat in branddeken in gebruik heeft is daarvoor verantwoordelijk.

Artikel 8

Het gebruik van de winterberging en de daar aanwezige faciliteiten geschiedt voor eigen risico.

Artikel 9

Het gebruik van de lier en de hellingwagen is alleen toegestaan in overleg met de terreincommissaris.

Artikel 10

Het tussentijds op- en afhellingen is alleen toegestaan na overleg met de terreincommissaris en in combinatie met knippers en scheerders, mits hiervoor geen andere boten verplaatst hoeven te worden.

Artikel 11

Zes weken voor het afhellingen mogen er geen verspanende (lassen, slijpen, e.d.) werkzaamheden worden verricht. Vier weken voor het afhellingen is ook het droogschuren niet meer toegestaan. Deze periode is bedoeld om ieder lid die gebruik maakt van de winterberging gelegenheid te geven af te laken. Het bestuur kan van deze termijn afwijken indien de weersomstandigheden dit noodzakelijk maken.

Artikel 12

Knippers en scheerders mogen alleen op- en afhellingen na overleg met de terreincommissaris.

De periode is maximaal 14 dagen. Knippen en scheren is slecht toegestaan tot vier wekenvoor het afhellingen. Het bestuur kan van deze termijn afwijken indien de weersomstandigheden dit noodzakelijk maken.

Artikel 13

Het niet nakomen van dit reglement kan schorsing voor bepaalde tijd of ontzetting uit de vereniging tot gevolg hebben.

Artikel 14

Het tarief voor knippen en scheren c.q. de winterberging wordt door de ALV vastgesteld.

Indien binnen 7 dagen na afhellingen van het werkeiland blijkt dat vanwege lekkage opnieuw gebruik gemaakt moet worden van de hellingwagen worden hier geen kosten voor berekend. In alle andere gevallen wordt het standaard tarief in rekening gebracht. Indien gebruik gemaakt moet worden van deze voorziening dient vooraf toestemming te worden verkregen van de terreincommissaris.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de ledenvergadering 9 april 2010

Alle vorige reglementen komen hiermede te vervallen.

L.J.D. van Lieshout, voorzitter

A. Maaten, secretaris

P.A. Boot, penningmeester

TARIEVENLIJST

De volgende tarieven worden in de najaarsvergadering door de algemene ledenvergadering vastgesteld:

1. Inschrijfgeld
2. Entreegeld
3. Contributie
4. Liggeld
5. Daggeld en passantentarif
6. Boetebepalingen
 - niet verschijnen werkuren of het niet maken nieuwe afspraak na afmelding
 - secretariaatskosten te late betalingen
 - 2e herkeuring
 - reactivering sleutel (per stuk)
7. Statiegeld sleutel
8. Statiegeld sleutel passanten
9. Hellingkosten
10. Minimale bijdrage donateurs
11. Eenmalige afkoopsom werkbeurten

ROOSTER BESTUURSVERKIEZING

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Het rooster van aftreden staat hieronder vermeld en herhaald zich driejaarlijks en is niet afhankelijk van datum benoeming.

Voorzitter	2010, 2013, 2016, 2019, 2022, 2025, 2028, 2031, 2035
Secretaris	2011, 2014, 2017, 2020, 2023, 2026, 2029, 2032, 2036
Penningmeester	2012, 2015, 2018, 2021, 2024, 2027, 2030, 2033, 2037
Terreincommissaris	2012, 2015, 2018, 2021, 2024, 2027, 2030, 2034, 2038

Dit boekje is in de mannelijke vorm geschreven, indien van toepassing kan het ook in de vrouwelijke vorm gelezen worden.

L.J.D. van Lieshout, voorzitter